



HỘI NGHỊ TẬP HUẤN

MỘT SỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ



Hướng dẫn sử dụng

- 1) Thu, nộp Đảng phí**
- 2) Lấy ý kiến nhận xét của chỉ ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú**
- 3) Chuyển sinh hoạt Đảng chính thức**
- 4) Chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời**



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG



1

Cơ sở pháp lý

2

Hiệu quả mang lại

3

Hướng dẫn thực hiện



CƠ SỞ PHÁP LÝ

Nghị quyết 57-NQ/TW

Ngày 22/12/2024, Bộ Chính trị ban hành nghị quyết về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

Quy định 232-QĐ/TW

Ngày 20/01/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về Thi hành Điều lệ Đảng.

Quyết định 204-QĐ/TW

Ngày 29/11/2024, Ban Chấp hành trung ương đã ban hành Quyết định 204-QĐ/TW phê duyệt Đề án chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng.

Hướng dẫn 12-HD/BTCTW

Ngày 18/01/2022 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn về nghiệp vụ công tác đảng viên.

Quy định 24-QĐ/TW

Ngày 30/07/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về Thi hành Điều lệ Đảng.



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG



<https://dichvucong.gov.vn>

The screenshot shows the login page for the National Public Service Portal. It features a form with two input fields: 'Số định danh cá nhân' (Personal identification number) and 'Mật khẩu' (Password). Below the fields is a red button labeled 'Đăng nhập' (Login). To the right of the form is a QR code. Below the QR code, there is a note: 'Hoặc quét mã QR bằng ứng dụng VNeID để đăng nhập.' (Or scan the QR code with the VNeID app to login). At the bottom, there is a small text: 'Trường hợp không đăng nhập được, vui lòng xem hướng dẫn' (If you cannot login, please see the guide).



HỆ THỐNG THÔNG TIN **GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG**

Đối với Đảng viên:

- Cho phép thực hiện các thủ tục hành chính trực tuyến mọi lúc, mọi nơi.
- Giảm thời gian và chi phí đi lại đến chi bộ.
- Theo dõi trạng thái hồ sơ theo thời gian thực.
- Nhận thông báo, biên lai thu đảng phí... nhanh chóng theo tài khoản cá nhân.

Đối với Chi bộ/Đảng bộ:

- Phê duyệt yêu cầu (chuyển sinh hoạt, nhận xét...) nhanh chóng qua giao diện trực tuyến.
- Tự động hóa các quy trình, giảm khối lượng công việc hành chính, giảm thiểu giấy tờ thủ công, giảm sai sót.
- Xuất các báo cáo thống kê theo thời gian thực, cung cấp dữ liệu phục vụ phân tích chi tiết.
- Theo dõi toàn bộ quy trình xử lý thủ tục hành chính tại các chi bộ trong phạm vi quản lý.
- Tăng cường hiện đại hóa công tác quản lý, nâng cao hình ảnh của Đảng trong nhân dân.



HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN

Đối tượng tham gia:

- Đảng viên,
- Chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc,
- Tổ chức Đảng các cấp.

Sẵn sàng thiết bị có kết nối Internet

Truy cập từ cổng dịch vụ công Quốc gia:

<https://dichvucong.gov.vn>

Hoặc truy cập tại địa chỉ: <https://dvc.hanoi.dcs.vn/>

Đăng ký: Đảng viên thực hiện một lần duy nhất khi lần đầu đăng nhập hệ thống

Đăng nhập hệ thống

Thực hiện các bước tại **Tài liệu Hướng dẫn sử dụng**





GIỚI THIỆU QUY TRÌNH & MỘT SỐ GIAO DIỆN CHÍNH

1. Quy trình thu, nộp đảng phí

2. Quy trình lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

3. Quy trình chuyển sinh hoạt Đảng chính thức

4. Quy trình chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời



1. Quy trình thu, nộp đảng phí



1

Đảng viên nộp đảng phí

2

Nộp đảng phí cho chi bộ

3

Danh sách giao dịch nộp đảng phí



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

1.1. Đảng viên nộp đảng phí

Đảng viên thực hiện các bước theo **Tài liệu Hướng dẫn sử dụng**

Truy cập hệ thống



Chọn Đảng viên nộp đảng phí



Hệ thống hiển thị số đảng phí phải đóng cho kỳ hiện tại



Chọn Xác nhận & chọn Thanh toán



Thông báo thanh toán thành công, xem biên lai thanh toán

ĐẢNG VIÊN NỘP ĐẢNG PHÍ

Họ và tên: Phạm Việt Hùng Số thẻ đảng viên/Số lý lịch: 1.000

Kỳ đóng: Đóng cho tháng 06/2025

Số tiền đảng phí phải đóng (Đồng): 1.000

Quý đảng viên đang nộp đảng phí, tổng số tiền là 1.000 VND (Số tiền bằng chữ: Một nghìn đồng)

☒ Tôi xác nhận thông tin nộp phí là chính xác

☐ Nộp phí trực tuyến

ĐẢNG VIÊN NỘP ĐẢNG PHÍ

Chọn ngân hàng

Chọn ví điện tử

Chọn Mobile Money

Thông tin đơn hàng

Đơn hàng

Thanh toán lệ phí cho họ số 027.99-DP-05500044002-250528-0001

Nhà cung cấp Thành Ủy Hà Nội

Giá trị thanh toán: 60.000 VND

Phí dịch vụ theo chính sách của Ngân hàng/Trung gian thanh toán. **Chí tiết**

THANH TOÁN



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

1.2. Nộp đảng phí cho chi bộ

Người đại diện Chi bộ thực hiện theo các bước trong **Tài liệu Hướng dẫn sử dụng**

Truy cập hệ thống

Chọn Nộp đảng phí cho Chi bộ

Chọn nộp cả chi bộ hoặc Thêm đảng viên để chọn nộp cho một số đảng viên trong chi bộ

Chọn Xác nhận & chọn Thanh toán

Thông báo thanh toán thành công và Xem biên lai thanh toán

The screenshot shows the 'CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CUNG CẤP' (Online Public Services Provided) section. Under '1. Thủ tục thu nộp đảng phí' (Party fee collection procedure), the option 'Nộp đảng phí cho chi bộ' (Pay party fee for the branch) is highlighted. Below this, the 'NỘP ĐẢNG PHÍ CHO CHI BỘ' (Pay party fee for the branch) form is visible. It includes fields for 'Họ và tên' (Name) and 'Số thẻ đảng viên/Số lý lịch' (Party card number/ID number). The 'Danh sách đảng viên nộp đảng phí' (List of party members paying party fee) table is shown with columns for '#', 'Số thẻ đảng viên', 'Số lý lịch', 'Họ và tên', 'Số thống kê đóng đảng phí', and 'Đóng phí phải đóng (Đóng)'. The 'Tổng cộng' (Total) row shows the amount. The 'Quy định viên đóng nộp đảng phí cho 0 đảng viên, tổng số tiền là VND (Số tiền bằng chữ không đồng)' (Regulation: members paying party fee for 0 party members, total amount is VND (Amount in words not in Vietnamese)) section is also visible. The 'PAYMENT PLATFORM' section shows various payment methods including Vietcombank, VietinBank, BIDV, MB, SHB, VPBank, TPBank, HDBank, and others. The 'Chọn vi điện tử' (Choose electronic payment) section shows options like VNPT, Momo, and others. The 'Chọn Mobile Money' section shows options like VNPT, Momo, and others. The 'Thông tin đơn hàng' (Order information) section shows the order number, the amount to be paid (60,000 VND), and the payment method (Cash/Debit). The 'Thanh toán' (Pay) button is visible at the bottom.



1.3. Danh sách giao dịch nộp đảng phí

Đảng viên thực hiện các bước theo Tài liệu Hướng dẫn sử dụng

Truy cập hệ thống



Chọn Danh sách giao dịch nộp đảng phí



Hệ thống hiển thị danh sách giao dịch nộp đảng phí

CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CUNG CẤP

1. Thủ tục thu nộp đảng phí

Đảng viên nộp đảng phí

Nộp đảng phí cho chi bộ

Danh sách giao dịch nộp đảng phí

DANH SÁCH GIAO DỊCH NỘP ĐẢNG PHÍ

🔍 Nhập nội dung sau đó gõ Enter để tìm kiếm ...

TT	Số giao dịch	Ngày giao dịch	Hình thức nộp	Số tiền (Đồng)	Trạng thái giao dịch	Biên lai từ hệ thống DVC	Biên lai từ hệ thống thanh toán quốc gia	Đánh giá
1	G22.99.DP-05200044002-250528-0002	28/05/2025	Nộp cho chính mình	61.000	Thanh toán thành công			



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Thống kê thu nộp đảng phí

HỆ THỐNG THÔNG TIN
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Admin

☰

🏠 > Tra cứu, thống kê báo cáo > Thống kê thu nộp đảng phí

Tham số báo cáo

Từ ngày	(*)	01/06/2025	Đến ngày	(*)	30/06/2025
Đảng bộ cấp trên cơ sở:		-- Tất cả --	Đảng bộ/ chi bộ cơ sở:		-- Tất cả --
Đảng bộ bộ phận:		-- Tất cả --	Chi bộ trực thuộc:		-- Tất cả --
Xem báo cáo Kết xuất					

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1					THỐNG KÊ THU NỘP ĐẢNG PHÍ				
2					(Từ ngày 01/06/2025 đến ngày 30/06/2025)				
3									
4	TT	Số thẻ đảng viên/số lý lịch	Họ và tên	Số tiền đảng phí đã đóng (đ)	Ngày đóng	Hình thức	Chức vụ	Là TK nhận đảng phí trích giữ lại	
5		Thành Ủy Hà Nội		684.029.561					
6		Quận ủy Ba Đình		341.500					
7		Đảng Bộ Phường Thành Công		292.500					
8		Chi Bộ 5		292.500					
9	1	83019149	NGUYỄN TRƯỞNG SƠN	292.500	15/06/2025 09:23:55	Nộp cho chính mình	Đảng viên		
10		Đảng Bộ Phường Trúc Bạch		49.000					
11		Chi Bộ 4		49.000					
12	1	96001263	Nguyễn Thị Thủy Lan	49.000	20/06/2025 18:28:36	Nộp cho chính mình	Đảng viên		
13		Huyện Ủy Gia Lâm		388.000					
14		Đảng bộ Xã Cổ Bi		93.000					
15		Chi Bộ Trường Thcs Cổ Bi		93.000					
16	1	05286478	Nguyễn Việt Tiến	93.000	24/06/2025 20:30:36	Nộp cho chính mình	Đảng viên		
17		Đảng Bộ Xã Dương Xá		289.000					
18		Chi Bộ Thôn Dương Đanh		20.000					
19	1	05341174	Phùng cao cường	20.000	16/06/2025 11:33:04	Nộp cho chính mình	Đảng viên		



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

2. Quy trình lấy ý kiến nhận xét của Chi ủy, Chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

Người được ủy quyền thực hiện các bước theo **Tài liệu Hướng dẫn sử dụng**

Tổ chức Đảng
nơi công tác

Lập danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét

Tổ chức Đảng
nơi công tác

Duyệt và Ký gửi danh sách

Tổ chức Đảng
nơi cư trú

Tiếp nhận yêu cầu nhận xét đảng viên

Người được ủy
quyền tại chi bộ

Lập Phiếu nhận xét đảng viên

Tổ chức Đảng
nơi cư trú

Duyệt và ký gửi Phiếu nhận xét đảng viên

Tổ chức Đảng
nơi công tác

Theo dõi đảng viên xin giới thiệu và nhận xét nơi cư trú

The screenshot shows the 'Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Đảng' interface. The user is logged in as 'Bác Thái Đảng'. The main menu includes 'Giải quyết', 'Thủ tục hành chính', 'Hỏi và đáp', 'Thống kê', 'Hướng dẫn', and 'Đăng ký nhận xét tại nơi cư trú'. The 'Lập danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú' step is selected. The interface displays a form for 'Thông tin tổ chức Đảng nơi công tác' with fields for 'Tên tổ chức Đảng', 'Địa chỉ', and 'Ngày lập phiếu'. Below the form is a table for 'Danh sách đảng viên cần giới thiệu, xin nhận xét tại nơi cư trú' with columns for 'STT', 'Họ và tên đảng viên', 'Số thẻ đảng viên', 'Đang là cấp ủy viên cơ sở', 'Đang là thành viên cơ sở', 'Đang là ủy viên cơ sở', 'Chi bộ nơi cư trú', and 'Ngày nhận xét'. The table contains three rows of data.

The screenshot shows the 'Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Đảng' interface. The user is logged in as 'Bác Thái Đảng'. The main menu includes 'Giải quyết', 'Thủ tục hành chính', 'Hỏi và đáp', 'Thống kê', 'Hướng dẫn', and 'Đăng ký nhận xét tại nơi cư trú'. The 'Phiếu nhận xét' step is selected. The interface displays a form for 'Phiếu nhận xét' with fields for 'Họ và tên đảng viên', 'Số thẻ đảng viên', 'Đang là cấp ủy viên cơ sở', 'Đang là thành viên cơ sở', 'Đang là ủy viên cơ sở', 'Chi bộ nơi cư trú', and 'Ngày nhận xét'. Below the form is a table for 'Danh sách đảng viên cần giới thiệu, xin nhận xét tại nơi cư trú' with columns for 'STT', 'Họ và tên đảng viên', 'Số thẻ đảng viên', 'Đang là cấp ủy viên cơ sở', 'Đang là thành viên cơ sở', 'Đang là ủy viên cơ sở', 'Chi bộ nơi cư trú', and 'Ngày nhận xét'. The table contains three rows of data.



3. Quy trình chuyển sinh hoạt Đảng chính thức



1

Đảng viên lập đăng ký chuyển sinh hoạt đảng chính thức, đính kèm các tài liệu

2

Tổ chức đảng nơi chuyển đi xem xét và chuyển yêu cầu đến tổ chức đảng nơi chuyển đến

3

Tổ chức đảng nơi chuyển đến tiếp nhận hồ sơ và giới thiệu đảng viên về chi bộ nơi chuyển đến



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

3.1. Đảng viên cập nhật thông tin chuyển sinh hoạt Đảng chính thức

Đảng viên thực hiện các bước theo **Tài liệu Hướng dẫn sử dụng**

Truy cập hệ thống



Chọn Thủ tục chuyển sinh hoạt Đảng chính thức



Hệ thống hiển thị thông tin Đảng viên, Đảng viên nhập thông tin chuyển sinh hoạt và Hồ sơ kèm theo



Chọn Nộp hồ sơ

CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CUNG CẤP

- > 1. Thủ tục thu nộp đảng phí
- > 2. Thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú
- > 3. Thủ tục chuyển sinh hoạt đảng chính thức
- > 4. Thủ tục chuyển sinh hoạt đảng tạm thời

**HỆ THỐNG THÔNG TIN
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG**

Lê Hồng Sơn
Thông tin tài khoản

[Giới thiệu](#) [Thủ tục hành chính](#) [Hồ sơ](#) [Hướng dẫn](#) [Đánh giá mức độ hài lòng](#)

16/21, 06/5/2025

CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG CHÍNH THỨC

Thông tin Đảng viên

Họ và tên	LÊ HỒNG SƠN	Số thẻ đảng viên	97001706	Số lý lịch	004298W14	Số CCCD	0388907966
Chi bộ đang sinh hoạt	Chi bộ Kinh doanh 1			Đã đóng đảng phí đến	Tháng 4 năm 2025		

Thông tin chuyển sinh hoạt

Đảng bộ cấp trên cơ sở

Ngày dự kiến chuyển đến*

Lý do chuyển sinh hoạt*

Chọn đơn vị...

dd/MM/yyyy

-- Tốt cả --

Diễn giải

Hồ sơ kèm theo

STT	Tên loại tệp hồ sơ	Tệp hồ sơ đính kèm	Thao tác
1	Quyết định chuyển công tác: (Định dạng tệp tải lên: png, jpg, pdf, doc, docx. Kích thước tối đa: 20Mb)		Thao tác
2	Các tài liệu khác: (Định dạng tệp tải lên: png, jpg, zip, rar, pdf. Kích thước tối đa: 20Mb)		Thao tác

Hồ sơ đảng viên kèm theo

☐ Có ☐ Không

☐ Tôi xin cam kết các thông tin trên là đúng sự thật. Nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật

Hộp hồ sơ

Lưu tạm



*Người được ủy quyền thực hiện các bước theo
Tài liệu Hướng dẫn sử dụng*

[illegible]



*Người được ủy quyền thực hiện các bước theo
Tài liệu Hướng dẫn sử dụng*

Chi bộ trực thuộc

ĐƠN GIỚI THIỆU ANH HÙNG

Quê hương xã Hòa An, huyện Hòa An, tỉnh Cao Bằng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

QUÂN QUỚI THIỆU ANH HÙNG

Số TSV: 03/13039

Số LC: _____

Đang bố trí công việc (nếu có): _____

Chức vụ hiện tại: _____

Số đơn vị: _____

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã Hòa An

Đã nghỉ giải ngũ theo đúng chỉ tiêu của Bộ Quốc phòng và Bộ Quốc gia, ngày 17 tháng 12 năm 2011.

Chính thức nghỉ 17 tháng 12 năm 2012. Đã được cấp giấy chứng nhận 1 được anh hoạt động ở địa phương (nếu có) và đã có sổ hộ khẩu tại địa phương.

STT

1

2

Tên họ và tên: _____

Ngày sinh: _____

Quê hương: _____

Đã nghỉ giải ngũ theo đúng chỉ tiêu của Bộ Quốc phòng và Bộ Quốc gia, ngày 17 tháng 12 năm 2011.

Chính thức nghỉ 17 tháng 12 năm 2012. Đã được cấp giấy chứng nhận 1 được anh hoạt động ở địa phương (nếu có) và đã có sổ hộ khẩu tại địa phương.

Tên họ và tên: _____

Ngày sinh: _____

Quê hương: _____

Số: _____, Q.TSVH

Kính CHUYỂN

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Ngày 17 tháng 12 năm 2011

T/M: _____

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Số: _____, Q.TSVH

Kính CHUYỂN

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Ngày 17 tháng 12 năm 2011

T/M: _____

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Số: _____, Q.TSVH

Kính CHUYỂN

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Ngày 17 tháng 12 năm 2011

T/M: _____

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Số: _____, Q.TSVH

Kính CHUYỂN

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Ngày 17 tháng 12 năm 2011

T/M: _____

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Số: _____, Q.TSVH

Kính CHUYỂN

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Ngày 17 tháng 12 năm 2011

T/M: _____

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Số: _____, Q.TSVH

Kính CHUYỂN

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Ngày 17 tháng 12 năm 2011

T/M: _____

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Số: _____, Q.TSVH

Kính CHUYỂN

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Ngày 17 tháng 12 năm 2011

T/M: _____

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Số: _____, Q.TSVH

Kính CHUYỂN

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Ngày 17 tháng 12 năm 2011

T/M: _____

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Số: _____, Q.TSVH

Kính CHUYỂN

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Ngày 17 tháng 12 năm 2011

T/M: _____

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Số: _____, Q.TSVH

Kính CHUYỂN

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Ngày 17 tháng 12 năm 2011

T/M: _____

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Số: _____, Q.TSVH

Kính CHUYỂN

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Ngày 17 tháng 12 năm 2011

T/M: _____

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Số: _____, Q.TSVH

Kính CHUYỂN

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Ngày 17 tháng 12 năm 2011

T/M: _____

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Số: _____, Q.TSVH

Kính CHUYỂN

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Ngày 17 tháng 12 năm 2011

T/M: _____

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Số: _____, Q.TSVH

Kính CHUYỂN

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Ngày 17 tháng 12 năm 2011

T/M: _____

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Số: _____, Q.TSVH

Kính CHUYỂN

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Ngày 17 tháng 12 năm 2011

T/M: _____

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Số: _____, Q.TSVH

Kính CHUYỂN

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Ngày 17 tháng 12 năm 2011

T/M: _____

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Số: _____, Q.TSVH

Kính CHUYỂN

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Ngày 17 tháng 12 năm 2011

T/M: _____

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Số: _____, Q.TSVH

Kính CHUYỂN

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Ngày 17 tháng 12 năm 2011

T/M: _____

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____

Số: _____, Q.TSVH

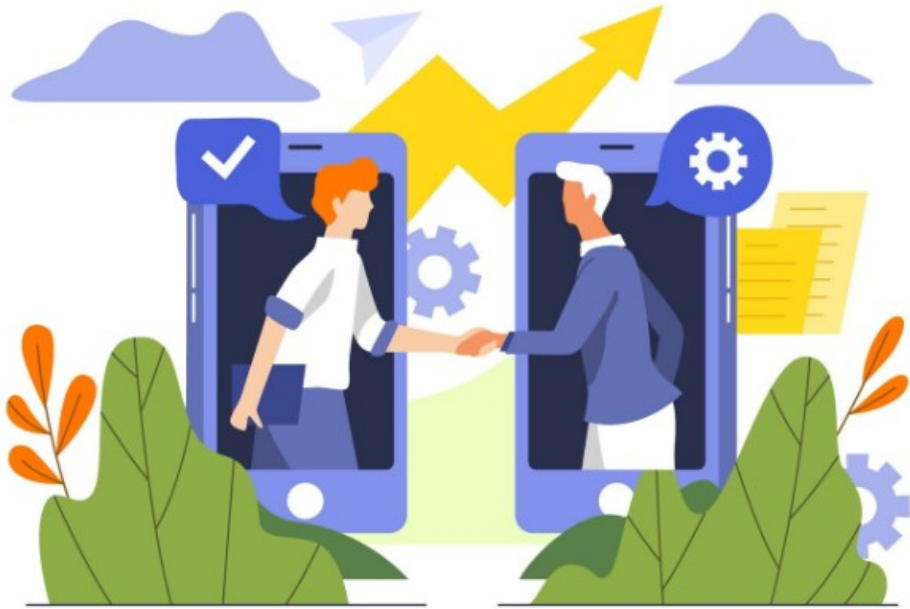
Kính CHUYỂN

Đã nghỉ giải ngũ và Q.TSVH cho đồng chí _____

Ngày tháng năm
T/M: _____



4. Quy trình chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời



1

Đảng viên lập đăng ký chuyển sinh hoạt đảng tạm thời, đính kèm các tài liệu

2

Tổ chức đảng nơi chuyển đi xem xét và chuyển yêu cầu đến tổ chức đảng nơi chuyển đến

3

Tổ chức đảng nơi chuyển đến tiếp nhận hồ sơ và giới thiệu đảng viên về chi bộ nơi chuyển đến



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

4.1. Đảng viên cập nhật thông tin chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời

Đảng viên thực hiện các bước theo **Tài liệu Hướng dẫn sử dụng**

Truy cập hệ thống



Chọn Thủ tục chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời



Hệ thống hiển thị thông tin Đảng viên, Đảng viên nhập thông tin chuyển sinh hoạt và Hồ sơ kèm theo



Chọn Nộp hồ sơ

CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CUNG CẤP

- 1. Thủ tục thu nộp đảng phí
- 2. Thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú
- 3. Thủ tục chuyển sinh hoạt đảng chính thức
- 4. Thủ tục chuyển sinh hoạt đảng tạm thời

HỆ THỐNG THÔNG TIN
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Giới thiệu Thủ tục hành chính Hồ sơ Hướng dẫn Đăng giá mức độ hài lòng

Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời

Thông tin Đảng viên

Họ và tên	LÊ HỒNG SƠN	Số thẻ đảng viên	97001706	Số lý lịch	004289W14	Số CCCD	0388907866
Chi bộ đang sinh hoạt	Chi bộ Kinh doanh 1			Đã đóng đảng phí đến	Tháng 4 năm 2025		

Thông tin chuyển sinh hoạt

Đảng bộ cấp trên cơ sở	Đảng bộ/chi bộ cơ sở	Đảng bộ bộ phận	Chi bộ trực thuộc
Chọn đơn vị...			
Thời gian sinh hoạt dự kiến*	Lý do chuyển sinh hoạt*		
dd/MM/yyyy	dd/MM/yyyy	-- Tốt cả --	
Lý do chuyển *			

Hồ sơ kèm theo

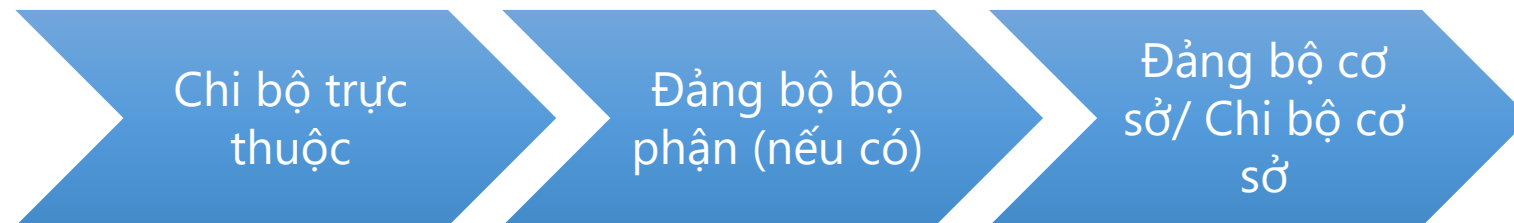
STT	Tên loại tập hồ sơ	Tập hồ sơ đính kèm	Thao tác
1	Thẻ đảng viên hoặc quyết định kết nạp đảng viên(hầu là đảng viên dự bị) (Định dạng tập tài liệu: png, jpg, pdf, doc, docx. Kích thước tối đa: 20Mb)		Thao tác *
2	Bản tự kiểm điểm đảng viên, có nhận xét của chi bộ và cấp ủy cơ sở nơi đảng viên chuyển đi và nơi đảng viên sinh hoạt đảng tạm thời khi trở về (Định dạng tập tài liệu: png, jpg, pdf, doc, docx. Kích thước tối đa: 20Mb)		Thao tác *

☐ Tôi xin cam kết các thông tin trên là đúng sự thật. Nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật

Nộp hồ sơ Lưu tạm



Người được ủy quyền thực hiện các bước theo Tài liệu Hướng dẫn sử dụng



BẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM
QUỐC DƯỠNG SINH HOẠT BẢNG TÂM THỨC

Bảng kê cơ quan Văn phòng Thành ủy Hà Nội
Chức vụ: **CHỦ**

Số đơn:

Đã nghỉ giờ triệu cho đồng chí **NGUYỄN CHÍ DŨNG** là: **CHỦ**
 Sinh ngày tháng năm và đăng nhập: **17 tháng 12 năm 2021**
 Chính thức ngày: **17 tháng 12 năm 2021** đã được đăng nhập từ tháng 1 năm 2021 được sinh hoạt đảng ở địa chỉ cư trú: **Đang chờ đăng nhập**
 Hồ sơ nhân thân:

Số tiếp nhận: **5**

Kinh giới thiệu cho cơ quan Văn phòng Thành ủy Hà Nội

STT

1 **Quyết định chuyển công tác:**
*(Đã đăng nhập và sinh hoạt đảng, địa chỉ cư trú: **Kinh thành phố Hà Nội**)*

2 **Các tài liệu khác:**
*(Đã đăng nhập và sinh hoạt đảng, địa chỉ cư trú: **Kinh thành phố Hà Nội**)*

Tập hồ sơ chính thức

Thay đổi

Số: **01/2021**

KINH CHUYỂN

Đã nghỉ nhận và GTSHĐ cho đồng chí: **CHÍ DŨNG**

Ngày: **17 tháng 12 năm 2021**
 T/M: **17/12/2021**

Ngày 17 tháng 12 năm 2021

T/M CH BỘ CÔNG CHỨC - CHTT

Đang chờ đăng nhập TH TỰ HƯỞNG

Số: **01/2021**

KINH CHUYỂN

Đã nghỉ nhận và GTSHĐ cho đồng chí: **CHÍ DŨNG**

Ngày: **17 tháng 12 năm 2021**
 T/M: **17/12/2021**

Số: **01/2021**

CHỈ CHỈ CHỈ

Đã nghỉ nhận và GTSHĐ cho đồng chí: **CHÍ DŨNG**

Được GTSHĐ kể từ ngày: **17 tháng 12 năm 2021**
 Ngày: **17 tháng 12 năm 2021**
 T/M: **17/12/2021**

Số đơn: **01/2021**

CHỈ CHỈ CHỈ

Kinh giới:

Đã nghỉ giờ triệu đồng chí: **CHÍ DŨNG**

Đã đăng nhập từ: **17 tháng 12 năm 2021**
 Được trở về sinh hoạt đảng ở: **Đang chờ đăng nhập**

Số: **01/2021**

KINH CHUYỂN

Đã nghỉ nhận và GTSHĐ cho đồng chí: **CHÍ DŨNG**

Hồ sơ nhân thân:

Ngày: **17 tháng 12 năm 2021**
 T/M: **17/12/2021**

Số: **01/2021**

KINH CHUYỂN

Chỉ chỉ chỉ:

Tập nhận đồng chí: **CHÍ DŨNG** về sinh hoạt đảng

Ngày: **17 tháng 12 năm 2021**
 T/M: **17/12/2021**

Số đơn: **01/2021**

CHỈ CHỈ CHỈ

Đã nghỉ nhận và báo cho đồng chí: **CHÍ DŨNG**

Được GTSHĐ từ: **17 tháng 12 năm 2021**
 Ngày: **17 tháng 12 năm 2021**
 T/M: **17/12/2021**



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Đảng bộ cơ sở/
Chi bộ cơ sở

4.3. Tổ chức Đảng nơi chuyển đến tiếp nhận đảng viên về nơi sinh hoạt

*Người được ủy quyền thực hiện các bước theo
Tài liệu Hướng dẫn sử dụng*

Đảng bộ bộ phận
(Nếu có)

Chi bộ trực thuộc

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM		QUYẾT ĐỊNH SINH HOẠT ĐẢNG TẠM THỜI		SỐ TÊN: 2019/001
Bảng kê cơ quan Văn phòng Thành ủy Hà Nội		Chi bộ Cơ yếu - CNTT		SỐ LƯU: 001
Số SEV: 001		Kính gửi Đảng bộ cơ quan Văn phòng Thành ủy Hà Nội		
Đề nghị gửi phiếu cho đồng chí NGUYỄN THỊ THU HƯƠNG				
Sinh ngày tháng năm vào Đảng ngày 12 tháng 12 năm 2001				
Chức vụ hiện tại: 07 tháng 12 năm 2002 đã được sinh hoạt đảng ở tổ chức cơ sở đảng Chi bộ Văn phòng Quận ủy				
Họ và tên kèm theo:				
STT	Tên họ tên họ và	Tên họ tên họ và	Tên họ tên họ và	Tên họ
1	Quyết định chuyển công tác	(Đính kèm tập tài liệu: Phiếu chuyển, Quyết định số 20/04)		
2	Các tài liệu khác	(Đính kèm tập tài liệu: Phiếu chuyển, Quyết định số 20/04)		
Số SEV: 001	GTSHĐ	KINH CHUYỂN	Ngày 20 tháng 01 năm 2020	
Đề nghị nhận và GTSHĐ cho đồng chí		T/M CHI BỘ CƠ YẾU - CNTT		
Ngày tháng năm		Đảng viên NGUYỄN THỊ THU HƯƠNG		
T/M				
Số SEV: 001	GTSHĐ	KINH CHUYỂN	SỐ SEV: 001	
Đề nghị nhận và GTSHĐ cho đồng chí		CHI ỦY CHI BỘ		
Ngày tháng năm		Đề nghị nhận và GTSHĐ cho đồng chí		
T/M		Được sinh từ ngày tháng năm		
		Ngày tháng năm		
		T/M		
Số SEV: 001	GTSHĐ	CHI ỦY CHI BỘ	SỐ SEV: 001	
Kính gửi		KINH CHUYỂN		
Đề nghị gửi phiếu đồng chí		Đề nghị nhận và GTSHĐ cho đồng chí		
Đã đồng ý đăng phí hết tháng năm		Họ và tên kèm theo:		
Được trở về sinh hoạt đảng ở		Ngày tháng năm		
Ngày tháng năm		T/M		
T/M				
Số SEV: 001	GTSHĐ	KINH CHUYỂN	SỐ SEV: 001	
Chi ủy chi bộ		CHI ỦY CHI BỘ		
Tiếp nhận đồng chí về sinh hoạt đảng		Đề nghị nhận và báo cho đồng chí		
Ngày tháng năm		Được sinh từ ngày tháng năm		
T/M ĐẢNG ỦY		Ngày tháng năm		
		T/M		



TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!

